



INNOVATION IST UNSERE LEIDENSCHAFT

Securecell ist der zuverlässige Partner für die Biopharmazie, der Patienten sichere, effiziente und wirtschaftliche Therapien ermöglicht. Wir entwickeln neue Mess- und Regelsysteme, um Bioprozesse, medizinische Behandlungen und die Gesundheit der Patienten radikal zu verbessern. Seit mehr als 25 Jahren liefern wir innovative Lösungen für die Steuerung von Bioprocessen in der Biotechnologie, der Pharmazie und im akademischen Bereich. Dieses Fachwissen und diese Erfahrung bildeten die Grundlage für den Technologietransfer in den MedTech-Bereich und die Entwicklung von Seraccess, einer revolutionären Diabetes-Therapie.

Wir setzen unseren Weg der nachhaltigen Innovation und des Wachstums konsequent fort und suchen eine(n) talentierte(n)

LEITER/IN BUCHHALTUNG 100% (M/W/D)

für unser Finanz-/Administration-Geschäft.

An unserem Hauptsitz in Urdorf (Zürich), Schweiz, entwickeln unsere Ingenieure Technologien der nächsten Generation, die die Digitalisierung und Automatisierung der Bioprocumentwicklung verändern. Unsere Vision ist es, diese führende Position zu halten und uns deutlich von allen anderen Bioprocument-Softwareanwendungen und automatisierten Probenahmesystemen abzuheben.

Sind Sie neugierig und angetrieben, ständig zu lernen und den Status quo zu hinterfragen? Haben Sie Interesse an der Automatisierung von Bioprocument und daran, unsere Produkte und deren führende Position im Hightech-Life-Science-Markt weiter auszubauen?

WIR SUCHEN

Wir suchen eine Persönlichkeit, die klassische Schweizer Buchhaltung und Compliance sicher beherrscht und gleichzeitig Freude daran hat, moderne ERP-gestützte Finanzprozesse mit Odoo aktiv mitzugestalten. Sie tragen aktiv zur Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Finanzprozesse bei und übernehmen eine zentrale Rolle bei der Einführung und Weiterentwicklung von Odoo Finance.

IHRE AUFGABEN

Gesamtverantwortung Finanz- und Rechnungswesen

- Verantwortung für die ordnungsgemässe Führung der Finanzbuchhaltung nach Schweizer Obligationenrecht (OR)
- Sicherstellung einer zeitnahen, vollständigen und gesetzeskonformen Buchführung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inklusive Anhang
- Aufbereitung aussagekräftiger Finanzreports für die Geschäftsleitung
- Zusammenarbeit und Koordination mit externen Revisionsstellen, Treuhändern und Behörden

Debitoren-, Kreditoren- und Liquiditätsmanagement

- Verantwortung für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung von Zahlungsläufen sowie Überwachung des Mahnwesens
- Sicherstellung einer effizienten Liquiditätsplanung und -überwachung
- Abstimmung offener Posten sowie Intercompany-Transaktionen

Mehrwertsteuer und Compliance

- Erstellung und fristgerechte Einreichung der MWST-Abrechnungen
- Sicherstellung der korrekten steuerlichen Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Ansprechpartner/in für die Eidgenössische Steuerverwaltung (ESTV) sowie weitere Behörden
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen

Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungen

- Selbständige Durchführung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Verwaltung und Abrechnung sämtlicher Sozialversicherungen
- Erstellung von Lohnausweisen sowie Jahresdeklarationen gegenüber Versicherungen und Behörden
- Ansprechpartner/in für lohn- und sozialversicherungsrelevante Fragestellungen



Digitalisierung und ERP-Weiterentwicklung (Odoo)

- Aktive Mitgestaltung der Einführung und Weiterentwicklung von Odoo Finance
- Definition und Optimierung von Finanzprozessen, Kontenstrukturen und Workflows
- Durchführung von Tests, Unterstützung beim Go-live sowie Sicherstellung eines stabilen Betriebs
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeitenden im Umgang mit dem neuen ERP-System
- Identifikation und Umsetzung von Automatisierungs- und Digitalisierungspotenzialen innerhalb des Finanzbereichs

IHR PROFIL

Fachliche Qualifikationen

- Abschluss als Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder vergleichbare Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer verantwortlichen Funktion im Finanz- und Rechnungswesen eines Schweizer KMU
- Fundierte Kenntnisse des Schweizer Obligationenrechts (OR), der MWST sowie der Steuer- und Sozialversicherungsgesetzgebung
- Nachweisbare Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen und der Begleitung von Revisionen

Buchhalterische Expertise

- Breites Verständnis der klassischen Finanzprozesse von der Buchung bis zum Jahresabschluss
- Sicherer Umgang mit Debitoren-, Kreditoren-, Lohn- und Anlagebuchhaltung
- Hohe Affinität für Zahlen, Analysen und finanzielle Zusammenhänge
- Fähigkeit, operative Detailarbeit mit einem gesamtheitlichen Blick auf das Unternehmen zu verbinden

Digitalisierung & Systeme

- Erfahrung mit modernen ERP-Systemen und digitalen Finanzprozessen
- Kenntnisse von Odoo Finance (Accounting-Modul) sind von grossem Vorteil
- Sehr gute Excel- und MS-Office-Kenntnisse
- Freude daran, bestehende Prozesse zu hinterfragen, zu vereinfachen und zu digitalisieren
- Idealerweise Erfahrung in ERP-Einführungen, Systemmigrationen oder Digitalisierungsprojekten

Persönlichkeit

- Hands-on-Mentalität mit der Bereitschaft, sowohl strategisch als auch operativ Verantwortung zu übernehmen
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und Genauigkeit
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit, finanzielle Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, insbesondere in Abschluss- und Projektphasen
- Unternehmerisches Denken sowie Freude an einem dynamischen KMU- und Startup-Umfeld

Sprachen

- Deutsch verhandlungssicher (Muttersprache oder gleichwertig)
- Englisch verhandlungssicher

UNSER ANGEBOT

Securecell bietet ein vielfältiges internationales Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, mit hochqualifizierten Personen aus verschiedenen Disziplinen zusammenzuarbeiten. Partnerschaft und interdisziplinäre Zusammenarbeit stehen im Mittelpunkt unseres Unternehmens, unserer Forschungsaktivitäten und der Kommerzialisierung unserer vermarkteten Produkte. Wir fördern echte Innovation und kreatives Denken, um unsere Forschungsprojekte voranzutreiben und unsere vermarkteten Produkte kontinuierlich zu verbessern. Bei Securecell finden Sie eine herausfordernde Aufgabe, inspirierende Kollegen und eine echte Aufgabe. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Bitte senden Sie Ihren ausführlichen Lebenslauf sowie weitere Unterlagen an hr@securecell.ch
Es werden ausschliesslich Direktbewerbungen akzeptiert (keine Bewerbungen über Drittparteien wie Personalvermittlungsagenturen).

ARBEITSORT

Der Hauptsitz von Securecell ist in Urdorf (Zürich), Schweiz.